

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licenciada

**Cinzia Renato Di Chiara Flores**  
**Viceministra de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su despacho**

Respetable Viceministra: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 893-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente al mes de julio de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de DTE: 86983118 serie: BB8D2244 ✓

**ACTIVIDADES:**

1. Asesorar la reunión virtual de promotores y gestores culturales a través del programa ZOOM para para darle seguimiento a algunas actividades pendientes.
2. Asesorar la reunión con gestor cultural para la sistematización de la información de las instituciones sobre la atención de pueblos indígenas en el departamento de Huehuetenango, el día 07 de julio de 2020.
3. Asesorar la reunión del Centro de Operación de Emergencia Municipal en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
4. Asesorar el apoyo en el Puesto de Control en la entrada al municipio al Colotenango para prevenir la expansión del COVID 19.
5. Asesorar la actualización de la matriz digital de trabajo con las actividades realizadas.
6. Asesorar con la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en la reunión ordinaria del -CODEDE- en el Departamento de Huehuetenango correspondiente al mes de julio de 2,020.

**RESULTADOS:**

1. Se asesoró la reunión virtual de promotores y gestores culturales a través del programa ZOOM para para darle seguimiento a algunas actividades pendientes.

2. Se asesoró la reunión con gestor cultural para la sistematización de la información de las instituciones sobre la atención de pueblos indígenas en el departamento de Huehuetenango, el día 07 de julio de 2020.
3. Se asesoró la reunión del Centro de Operación de Emergencia Municipal en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.
4. Se asesoró el apoyo en el Puesto de Control en la entrada al municipio de Colotenango para prevenir la expansión del COVID 19.
5. Se asesoró la actualización de la información en la matriz digital de trabajo con las diferentes actividades realizadas durante el mes de julio de 2020.
6. Se asesoró la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en la reunión del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE- en el Departamento de Huehuetenango.

  
Martha Morales López

Vo. Bo   
Licda. Norma Ileana Laparra Cobos  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Guatemala, C. A.

